



Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1

44-122 Gliwice ul. Kilińskiego 1

☎ 32 2304688 📧 e-mail: sekretariat@zsp1.gliwice.eu

8. Dyrektor placówki, posiadający trwały zarząd nieruchomością, jest odpowiedzialny za wprowadzenie i aktualizację danych w aplikacji dostępnej na stronie internetowej miasta Gliwice: www.zarezerwuj.gliwice.eu, umożliwiającą internetową rezerwację sali gimnastycznej. W zakładkach rezerwacji poszczególnych obiektów sportowych udostępnione są regulaminy ich wynajmu.
9. W przypadku rezerwacji internetowej sali gimnastycznej i obiektów sportowych, najemca zobowiązany jest do podpisania umowy i uiszczenia opłaty czynszowej przed planowanym rozpoczęciem najmu.
10. Zabrania się wnoszenia na salę gimnastyczną:
 - Wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych oraz materiałów grożących pożarem
 - Posiłków oraz napojów alkoholowych
 - środków odurzających lub substancji psychotropowych
 - Zaśmiecania pomieszczeń (pozostawianie pojemników po napojach)
11. W przypadku korzystania z sali gimnastycznej niezgodnie z przyjętymi ustaleniami, umowa najmu może ulec natychmiastowemu rozwiązaniu, a ewentualne koszty obciążają *Najemcę*.

§4

Najemca jest zobowiązany:

1. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa przy wynajmie pomieszczeń w ZSP1.
2. *Najemca* zobowiązany jest do zapoznania uczestników zajęć z zasadami wynajmowanych pomieszczeń.
3. Wszystkie osoby korzystające z wynajmu sali gimnastycznej mają obowiązek posiadać zmienne obuwie.
4. Osoby korzystające z pomieszczeń i prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - Punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć
 - Utrzymania czystości po zajęciach
 - Przestrzegania przepisów bhp, p-poż i porządkowych
 - Podporządkowania się poleceniom pracownika obsługi *Wynajmującego*
5. *Najemca* ma prawo do odwołania zajęć telefonicznie lub emailiem z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz powierzony sprzęt odpowiedzialny jest *Najemca*
7. Osoby korzystające z wynajmu sali gimnastycznej pozostawiają okrycia zewnętrzne i obuwie w szatni znajdującej się przy sali gimnastycznej. W czasie zajęć szatnia powinna być zamknięta.
8. Po skończonych zajęciach należy wynajmowane pomieszczenie pozostawić w stanie niezmiennym.
9. Uczestnicy zajęć korzystając z pomieszczeń szkolnych powinni podporządkować się poleceniom osób prowadzących zajęcia i pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.

§5

Wynajem miejsca pod reklamę

1. Dyrektor szkoły może wydać zgodę na udostępnienie powierzchni (przestrzeni) reklamowych na zewnątrz obiektu (zewnątrzne ogrodzenie) oraz wewnątrz szkoły potwierdzając to spisaniem umowy pomiędzy stronami.
2. Nie dopuszcza się umieszczania tablic reklamowych i innych trwałych nośników na budynku i wewnątrz szkoły.
3. Zamieszczana treść na tablicach reklamowych musi być uzgadniana z *Wynajmującym* i musi być zgodna z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa.
4. Za reklamę uważa się każdą informację wyrażoną w dowolnej formie, połączoną z komunikatem perswazyjnym, mającą na celu osiągnięcie korzyści przez przedmiot umieszczający lub w imieniu którego jest umieszczana reklama, powiązana z wykonywaną przez ten podmiot działalnością gospodarczą.
5. Za reklamę nie uważa się informacji i materiałów, z wyłączeniem billboardów, pozostawianych przez gliwickie instytucje kulturalne oraz podmioty wymienione na stronie „Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań